

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän palveluysiköiden päälliköiden
varahenkilöt 10.6.2025 alkaen****TRE:499/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelujohtaja Jukka Lindfors, puh. 050 559 4139, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosuunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkiympäristön suunnittelu -
palveluryhmän palveluysiköiden päälliköiden varahenkilöt ovat
10.6.2025 alkaen seuraavat:

Yleiskaavoitus

Yleiskaavapäällikkö (Pia Hastio)

1. varahenkilö projektiarkkitehti Anna-Lotta Kauppila
2. varahenkilö johtava erikoissuunnittelija Ulla Lautaoja

Asemakaavoitus

Asemakaavapäällikkö (Elina Karppinen)

1. varahenkilö yhdyskuntasuunnittelupäällikkö Hanna Montonen
2. varahenkilö projektiarkkitehti Riikka Rahkonen

Liikennejärjestelmän suunnittelu

Suunnittelupäällikkö (Ari Vandell)

1. varahenkilö vastaava liikenneinsinööri Heljä Aarnikko
2. varahenkilö vanhempi erikoissuunnittelija Pia Tuupanen
3. varahenkilö liikenneinsinööri Katja Seimelä

Viheralueet ja hulevedet

Suunnittelupäällikkö (Marika Viinanen)

1. varahenkilö kaupunginpuutarhuri Timo Koski
2. varahenkilö maisema-asiantuntija Mirjam Larinkari

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvontapäällikkö (Juha Henttonen)

1. varahenkilö vastaava lupa-arkkitehti Minnamaarit Järvinen
2. varahenkilö rakennustarkastusinsinööri Jyrki Ottman
3. varahenkilö lupa-arkkitehti Kaija Rask

Kiinteistönmuodostus

Kaupungingeodeetti (Antti Alarotu)

1. varahenkilö kiinteistöinsinööri Petja Sankari-Tiilikainen
2. varahenkilö maanmittausinsinööri Joni Martikainen

Perustelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkiympäristön suunnittelu - palveluryhmän yksiköiden päälliköiden varahenkilöpäätös tulee päivittää 10.6.2025 alkaen henkilö- ja nimikevaihdoksista johtuen.

Tällä päätöksellä korvataan suunnittelujohtajan päätös 7.11.2022 § 14.

Tiedoksi

Nimetyt, Mikko Nurminen, Katri Naulo, Katja Mäntylä, Krista Kurppa, kapa_talous@tampere.fi, kapa_henkilosto@tampere.fi, kapa_hallinto@tampere.fi, ko-pa-li, Terhi Kokkonen

Allekirjoitus

Vs. suunnittelujohtaja Elina Karppinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 17.6.2025 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 17.6.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere
17.06.2025

Patrick Hanska
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.